SPITALUL ORĂȘENESC TURCENI
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 8887/02.11.2026
IEȘIRE

ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 166/2026, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical generalist debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT Neonatologie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 12 ore /24 ore

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:
Studii: să aibă studii postliceale și studii medii,să aibă diplomă de licență în specialitate,să aibă gradul de debutant,să aibă specialitatea generalist,să aibă diplomă de bacalureat.

Vechimea în muncă: nu necesită vechime

Vechime în domeniul studiilor: nu necesită vechime

- Taxa de participare: 200 lei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual,care se regăsește afișat pe site-ul,unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru pericada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) notificare candidați privind prelucrarea datelor cu caracter personal,care se regăsește pe site-ul unității;

Dosarele de concurs se vor depune zilnic între orele 10.00 și 13.00, în perioada de depunere a dosarelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	05.11.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj	18.11.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.11.2026, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.11.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.11.2026, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.11.2026, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	27.11.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	02.12.2026, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.12.2026, ora 10.00

10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	04.12.2026, ora 10.00
11.	Susţinerea interviului	07.12.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	07.12.2026, ora 16.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	08.12.2026, ora 11.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	09.12.2026, ora 11.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	09.12.2026, oa 12.00

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant

1.Curs Neonatologie- Dr. Coleta Elena, Dr. Siminel Mirela, Dr. Gheonea Mihaela,Dr. Stefania Tudorache, Editura Medicala Universitara Craiova 2010.
2.Ghid clinic pentru Neonatologie – Spalarea mainilor-25.07.2010.
3.Ord. MS. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor associate asistentei medicale in unitatile sanitare
4.Ord. MS. Nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si aMetodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
5.Codul de Etica si Deontologie al asistentului medical publicat in Monitorul Oficial nr.560/2009.
6.O.U.G. nr. 144/2008,aprobata prin Legea nr.53/2014 privind exercitarea profesiei de asistent medical,precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti ,Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

TEMATICA

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant

1.Evaluarea varstei de gestatie nou-nascutului :estimare clinica.
2.Criterii de maturare : stabilirea varstei gestationale.
3.Examen general al nou –nascutului la termen : circumferinta capului si lungimea,tegumente si mucoase.
4.Ingrijirea nou-nascutului la termen in maternitate.
5.Criterii de externare din maternitate.Ingrijirea la domiciliu.
6.Probleme curente dupa externare.

7.Leziunile traumatice ale capului : cefalhematomul,bosa serosangvina.
8.Fractura de clavicula.
9.Termoreglarea : prevenirea pierderilor de caldura.
10.Asfixia perinatala : prevenire.
11.Scorul Apgar : parametrii si semnificatie,
12.Reanimarea nou-nascutului : pasii initiali – enumerare,descriere.
13.Ventilatia cu presiune pozitiva (VPP) cu ajutorul balonului si mastii de reanimare.
14.Apneea : definitie.
15.Boala membranelor hialine : clinic.
16.Sindromul aspiraţiei meconiale : manifestari clinice, prevenire.
17.Cianoza la nou-nascut : definitie.
18.Cauze de cianoza la nou-nascuti : enumerare.
19.Alimentatia naturala a nou-nascutului la termen : definitie.
20.Alimentatia la san. .
21.Alaptarea : contraindicatii.
22.Tulburari functionale digestive associate cu alimentatia enterala : enumerare,descriere.
23.Evaluarea clinica in icterul neonatal.
24.Fototerapie : tehnica,efecte adverse.
25.Prevenirea infectiilor neonatale.
26.Spalarea mainilor.
27.Dezinfectante utilizate in sectia de nou nascuti.
28.Aspecte etice in profesia de asistent.
29.O.U.G.nr.144/2008,aprobata prin Legea nr.53/2014;
30.Codul de Etica si Deontologie al asistentului medical publicat in Monitorul Oficial nr.560/2009.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul instituţiei, de pe website: www.spitalturceni.ro,persoană de contact: Mănoiu Elisabeta,funcţia economist – compartiment RUNOS, având numărul de telefon: 0762607010.

Manager,
Ec.Haţegan Dragoş Ionuţ

UNITATE SANITARA: Spitalul Orasenesc Turceni
SECTIE/DEPARTAMENT/LOCATIE: Compartiment Neonatologie.

SPITALUL ORĂȘENESC TURCENI
REGISTRATURĂ
INTRARE / IEȘIRE Nr. 8357/16.10.2026

Vizat Manager,
Ec.Hategan Dragos Ionut

SPITALUL ORĂȘENESC NR.1 TURCENI GORJ-ROMÂNIA

FISA POSTULUI

ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

I.DATE PERSONALE:

Numele :
Prenumele:
Denumirea postului : asistent medical debutant generalist
Gradul profesional al ocupantului postului : asistent medical debutant generalist
Nivelul postului: de executie.
Post: asistenta medicala la compartimentul cu paturi.
Pozitia in COR/Cod: 222101.
Studii:Scoala Postliceala Sanitara
Domeniul : Sanatate.
Specializarea: asistent medical neonatologie.

II.SARCINI ORGANIZATORICE:

Sectiunea I –Locul de Munca – Compartiment neonatologie.
- Compartiment asistenti medicali.

Sectiunea II – Timp de lucru - 12 cu 24.

Sectiunea III-Relatii Organizatorice:

a) Ierarhice – Subordonare – asistent medical coorconator compartiment obstetrica- ginecologie.
   - Supraordonare – medic primar coordonator compartiment obstetrica – ginecologie, medic specialist neonatologie
b) Administrativ-subordonata managerului,directorului medical,medicu ui sef/coordonator sectie.
c) De control, indrumare, supervizare:infirmiera,ingrijitoare de curatenie.
d) Functionale:medicii de specialitate din compartiment, laboratorul de analize, radiologie, farmacie, camera de garda,etc.
e) Colaborare :cu medicul curant,cu alt personal cu studii superioare,asistenti medicali, infirmieri,ingrijitori de curatenie, celelalte structuri functionale din spital.
f) De reprezentare – a echipei de ingrijiri.
g) De consultanta – conform competentelor postului.

III. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI:

3.1. Pregatirea de baza:
- Scoala Postliceala Sanitara - specializarea asistent medical generalist

3.2. Pregatirea de specialitate:
- pregatire universitara – facultate _____
- pregatire postuniversitara – master _____
- cursuri de perfectionare _____

3.3.Nivel studii: _____

IV. EXPERIENTA NECESARA:

- Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 6 luni.

V.DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

5.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:

-elaborarea planului de ingrijiri;
-intocmirea dosarului de nursing;
-prevenirea si depistarea imbolnavirilor;
-promovarea sanatatii;
-sterilizarea instrumentelor si a materialelor;
-intocmirea tuturor documentelor in ceea ce priveste legislatia in vigoare;
-transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul pacientilor si altor beneficiari;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul personalului din sistemul de sanatate si a celor aflati in procesul de formare.

5.2. Gradul de autonomie in actiune:

-autonomie conform nivelului postului.

5.3. Efortul intelectual :

- in raport cu complexitatea postului.

VI.DESCRIEREA RESPONSABILITATII POSTULUI:

6.1. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

-abilitate de comunicare,munca in echipa,leader,promptitudine, organizator, analiza si sinteza, puterea de a lua decizii, atentie si concentrare distributiva, asumarea responsabilitatii,mediator, manualitate,rezistenta la stres.

6.2. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:

- utilizarea aparatelor din compartiment-cunoasterea proceselor de nursing caracteristice sectiei;
-utilizarea procedurilor specifice sectiei;
- utilizarea sistemului informatic al spitalului si al sectiei.

6.3.Responsabilitatea implicata de post:

- Responsabilitatea in ceea ce priveste managementul procesului de nursing;
- Raspunde pentru realizarea tuturor atributiilor si sarcinilor ce ii sunt stabilite;
- Raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- Raspunde de respectarea NTS si PSI,specifice domeniului sau de activitate;
- Pastrarea confidentialitatii;
- Dezvoltarea profesionala proprie;
- Responsabilitate in ceea ce priveste cunoasterea si respectarea legislatiei in vigoare;
- Responsabilitati in raport cu obiectivele privind securitatea,regulamentul intern, procedurile de lucru;
- Actioneaza prompt in timp util respectand principiile generale ale acordarii ajutorului de urgenta si previne instalarea complicatiilor;

Raspunde patrimonial,in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale,pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor. Sa sesizeze orice deficiente in activitatea pe care o desfasoara .

VII. SFERA DE RELATII:

7.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale spitalului: - mediu ;
7.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale spitalului: - mediu ;
7.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si /sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica : - maxim.

VIII.SCOP :

8.1.Redobandirea autonomiei bolnavilor spitalizati ;
8.2.Aplicarea de ingrijiri si interventii care implica o tehnologie avansata si o foarte buna pregatire teoretica si practica.

IX.OBIECTIVE PRINCIPALE ALE POSTULUI:

9.1.Evaluarea starii de sanatate a pacientului,elaborarea si implementarea planului de ingrijiri :

9.2.Imbogatirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare stiintifica ;

9.3.Consilierea pacientilor si familiilor acestora cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor ;

9.4.Asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate.

X.STANDARDE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI (exprimat prin indicatori) :

Anual activitatea se evalueaza si are drept scop aprecierea obiectiva a activitatii personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectiva cu rezultatele obţinute in mod efectiv

1. Indicatori de cantitate:

- numarul de pacienti ingrijiti;

2. Indicatori de calitate:

- supravegherea nou-nascutilor si urmarirea constantelor biologice a acestora;
- participarea la diverse forme de pregatire pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente in ingrijirea nou-nascutului

3. Costuri:

- cat mai scazute prin utilizarea eficienta a aparaturii si substantelor medicale

4. Timp:

- reducerea timpilor necesari efectuarii lucrarilor specific activitatii de asistenta medicala.

5. Utilizarea resurselor:

- se apreciaza capacitatea asistentelor medicale in a folosi in mod corespunzator aparatura medicala si a medicamentelor, perfuzii, transfuzii, la indicatia si sub supravegherea directa a medicului cu care colaboreaza, activitati super vizate direct de medic - sef de sectie;

6. Mod de realizare:

- initiative prin noi solutii/aprecierea gradului de integrare in munca de echipa

XI.DESCRIEREA POSTULUI- CRITERII DE EVALUARE:

11.1.Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului : studii postliceale sanitare – perfectionari si cursuri periodice pentru mentinerea competentei la post si realizarea punctajului anual ;

11.2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului : calificare asistent medical;

11.3.Dificultatea operatiunilor specifice postului;

11.4.Diversitatea situatiilor si operatiunilor de efectuat ;

11.5.Gradul de autonomie in actiune ;

11.6.Necesitatea unor aptitudini deosebite ;

11.7.Sfera de realatii (de a intra in relatii,de a raspunde) : - se subordoneaza medicului coordonator de compartiment,asistentului medical coordonator de compartiment.

11.8. Cunoştinţe şi experienţă profesională

11.9 Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului :

11.10 Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate

11.11 Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenţă,obiectivitate,disciplină

11.12 Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum:

11.13 Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate:

11.14 Condiţii de muncă:

XII.RESURSE ALOCATE POSTULUI :

12.1.Pentru a indeplini realizarea obiectivelor propuse,cat si a efectuarii sarcinilor,atributiilor si obligatiilor de serviciu se foloseste de dispozitive de specialitate corespunzatoare.

XIII.ACOMODAREA CU CERINTELE POSTULUI DE MUNCA :

13.1.Pentru o persoana experimentata acomodarea cu postul se realizeaza intr-o perioada de 3 luni ;

13.2.Pentru o persoana neexperimentata acomodarea se realizeaza intr-o perioada de 6 luni.

XIV.CONDITIILE POSTULUI DE MUNCA :

14.1.Program : 12 cu 24 ;se pot face si ore suplimentare cand situatia solicita acest lucru in conditiile Codului Muncii ;

14.2.Natura muncii : munca este atat individuala cat si de grup ;

14.3.Deplasari : obisnuit,deplasarile privesc aria de acoperire a unitatii.Uneori unele actiuni organizate de unitate presupun deplasari la distante mari .

XV.ROLUL POSTULUI : De a executa in bune conditii atributiile, sarcinile, obligatiile,responsabilitatile corespunzatoare functiei de asistent medical in cadrul compartimentului de neonatologie, conform prevederilor legale in vigoare,precum s cele primite de la seful ierarhic ***superior conforme cu specialitatea.***

XVI.SALARIZARE :

16.1.Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare,cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii .

XVII.ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZA IN COMPARTIMENTELE CU PATURI (CONF. ORDINULUI MS NR.560/1999) :

XVII.A.Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscute de lege.

XVII.B.In exercitarea profesiei,asistentul medical de neonatologie are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat,cu respectarea legislatiei in vigoare.

XVII.C. ATRIBUTII SPECIFICE CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999

- purtarea obligatorie a echipamentului de protectie corespunzator regulamentului,
- la intrarea in sectie asistenta se va spala bine pe maini inainte de a prelua serviciul, se va spala obligatoriu inainte si dupa fiecare manevra efectuata la patul nou-nascutului
- preia si preda serviciul in salon, copil cu copil, verbal si scris
- intocmeste pe caietul de raport graficul nou-nascutilor din sectie care cuprinde rubricile: nume, prenume, alimentatie, tratament, internari, externari
- obtine de la pacienta obligatoriu, consimtamantul informat
- mentionarea obligatorie in raport a starii nou-nascutilor, alimentatiei, scaunelor si temperaturii - se consemneaza orice eveniment intervenit pe parcursul programului si se preda starea inventarului cu care se lucreaza
- pe parcursul timpului de lucru se anunta orice defectiune intervenita in functionalitatea sectiei, la sectorul tehnic al spitalului, la numerele de telefon afisate pe sectie si se anunta imediat asistenta sefa si mecicul de garda pe linia medicala.
- preluarea nou-nascutilor de la sala de nasteri se face conform urmatoarelor instructiuni: - se verifica identitatea mamei, dupa care se intocmeste foaia de observatie a nou-nascutului completandu- se corect si citet rubricile ce apartin asistentei care primeste nou-nascutul
- leaga la mana nou-nascutului bratara de identificare pe care sunt trecute data si ora nasterii, numele si prenumele mamei, sexul nou-nascutului si greutatea
- Se asigura ca atat mama cat si nou-nascutul i se leaga la mana cate o banderola cu date de identitate - solicita si urmareste completarea cat mai rapida a partii de obstetrica din foaia de observatie a nou nascutului de catre medicul care a asistat nasterea
- asistenta de la nou-nascuti trebuie sa verifice si sa pregateasca la intrarea in tura echipamentul necesar reanimarii care trebuie sa fie complet si in perfecta stare de functionare

- dupa nastere, nou-nascutului se plaseaza imediat sub sursa radianta, se dezobstrueaza la nevoie si se initiaza respiratia
- la nevoie asistenta parcurge toate etapele reanimarii impreuna cu medicul neonatolog, la indicatia acestuia
- are responsabilitatea de a interveni cu competenta, prompt si eficient in reanimarea nou-nascutului - asistenta trebuie sa fie intotdeauna in sala de nasteri inainte de expulzie
- are responsabilitatea de a chema medicul de garda pe linia medicala la fiecare nastere - supravegheaza nou-nascutul in mod deosebit in primele 24 de ore de la nastere si anunta medicul de cate ori starea nou-nascutului o impune;
- controleaza cordonul ombilical si reface legatura in caz de nevoie;la nastere cordonul ombilical va fi sectionat si clampat sau ligaturat de asistenta care preia copilul;
- dupa nastere cantareste nou-nascutul, masoara perimetrele, termometrizeaza obligatoriu, controleaza permeabilitatea esofagului si a canalului anal;
- efectueaza in prima ora de la nastere la toti nou-nascutii sanatosi vaccinarea antihepatita B si va fi consemnata in foaia de observatie, ora vaccinarii si semnatura asistentei care vaccineaza; dupa ce in prealabil a fost luat consimtamantul mamei
- este obligatoriu manevrarea la sala de nastere numai cu manusi, inclusiv la prima baie la fel si la toate recoltarile si dezobstruarile ulterioare care se vor face numai cu manusi de protective.
- in prima zi de la nastere, asistenta prezinta mamei copilul, ii arata banderola de la mana cu numele si sexul copilului, pune nou nascutul la sanul mamei si initiaza alaptarea, instruieste mama cu privire la igiena alimentatiei si a tehnicii de alimentare la san;
- in salonul mama-copil, asistenta are obligatia de a informa mama despre importanta si avantajele convietuirii din primele ore de viata ale copilului cu mama in scopul instruirii alimentatiei naturale cat mai precoce; alimentatia copilului din aceste saloane se va face la cererea acestora (cand plang) si nu dupa un program impus;
- la patul fiecarui nou- nascut se pune o eticheta cu numele nou-nascutului, data si ora nasterii, greutatea si sexul copilului;
- in timpul celor 3-4 zile cat lehuza sta in maternitate, aceasta va fi instruita de catre asistenta cum sa-si alapteze copilul, cum sa-i faca baie si toaleta in prezenta ei, pentru ca mama sa capete indemanare si incredere in propria persoana;
- asistenta va avea un comportament civilizat, se va purta cu blandete, dar si cu compententa profesionala, incat mama sa se simta in siguranta;
- este interzis a se da relatii medicale si a se face aprecieri legate de starea clinica, evolutia si prognosticul nou-nascutului;
- este interzis aratarea foii de observatie apartinatorilor;
- asistenta are obligatia de a informa mama copilului asupra masurilor de igiena personale si al copilului; - in cazul unei secretii lactate insuficiente va colabora cu mama pentru folosirea tuturor metodelor de stimulare si crestere a increderii in sine, nu va da alte preparate de lapte sau substituente din proprie initiative; - orice problema de alimentatie va fi adusa la cunostinta medicului de salon sau de garda, care va decide in privinta acesteia;
- in ziua externarii are urmatoarele responsabilitati:
- verifica daca mama si-a declarat copilul la maternitate si la Starea Civila a sectorului; - noteaza corect in F.O adresa la care se externeaza mama;
- vaccineaza B.C.G. nou-nascutul si noteaza in F.O. data si seria vaccinului, precum si testele pentru fenilcetonurie, hipotiroidism congenital si fibroza chistica,controland si data vaccinarii antihepatita B; - se va ingriji ca la externare mama sa fie in posesia celor doua bilete de externare al mamei si al copilului, precum si carnetul de vaccinare al nou-nascutului;
- informeaza mama despre necesitatea colaborarii permanente cu medicul copilului pentru supravegherea acestuia;
- preda lenjeria cu care a fost internat nou-nascutul in maternitate, infirmierei de la lenjerie; - asigura si raspunde de ordinea, curatenia si dezinfectia si informeaza asistenta sefa asupra situatiei existente din saloane;
- tratamentul si vaccinarile vor fi facute de catre asistenta in salonul nou-nascutilor, transportandu-si in conditii corespunzatoare materialele si medicatia numai cu ajutorul masutelor de tratament;
- supravegheaza temperatura din interiorul incubatoarelor pentru a evita hipertemia sau hipotermia la nou nascut;
- la intrarea in tura are obligatia de a verifica starea de functionare a surselor de oxigen si de aspiratie; - pregateste personal incubatorul inainte de a pune copilul in el, controleaza reteaua de oxigen si racordarea la reteaua electrica;
- efectueaza tratamentul conform foii de observatie, respecta intocmai indicatiile prescrise, luand toate masurile de asepsie care se impun in efectuarea tratamentului; bifeaza obligatoriu in F.O. ora la care s-a efectuat tratament;
- la intrarea in tura asistenta confrunta tratamentul din F.O. cu cel din caietul de raport pentru a se evita

eventuale omisiuni;
- supravegheaza permanent starea nou-nascutului, inscriind zilnic in F.O. temperatura si informeaza medicul asupra oricarei modificari in starea nou nascutului;
- raspunde cu promptitudine si colaboreaza, formand o echipa cu medicul neonatolog pentru resuscitarea nou nascutului sau pentru tratarea cazurilor problema de la sala de nastere;
- efectueaza recoltarea produselor biologice la indicatia medicului, asigura transportul prin infirmiere la laborator si bifeaza in F.O. recoltarile facute; raspunde de aducerea si lipirea in F.O. a rezultatelor analizelor de laborator;
- cand efectueaza tratamentul, dilutiile care se fac vor fi etichetate pe flacon cu numele copilului, data, ora si felul dilutiei;
- la instalarea unei perfuzii venoase se va eticheta flaconul cu numele, data ora instalarii, ritmul si compozitia flaconului;
- in afara flacoanelor de perfuzie indicate de medic, nu se va instala alt flacon decat la indicatia medicului si cu consemnarea datelor de mai sus;
- se vor respecta permanent regulile de igiena, in special spalarea si dezinfectia mainilor inainte si dupa efectuarea tratamentelor prescrise si a alimentatiei ;
- laptele de mama se administreaza individual mama copil, fiind intrezisa alimentarea nou nascutului cu lapte de la alte mame;
- impreuna cu medicul ia masuri imediate de izolare a nou nascutilor septici sau cu potential septic; - declara imediat medicului sau asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrile, infectie acuta respiratorie, digestive, cutanata, boala venerica, preum si orice boala transmisibila aparuta la membrii familiei sale;
- asigura dezinfectia si curatenia aparaturii cu care lucreaza;
- administreaza perfuzii nou-nascutilor aflati in ingrijire , **monitorizeaza** nou-nascutii **perfuzati si** raspunde de calitatea serviciilor medicale desfasurate;
- supravegheaza curatenia si dezinfectia efectuate de catre infirmiere;
- asistenta trebuie sa asigure in sectorul in care lucreaza supravegherea si paza nou- nascutilor pe care ii are in ingrijire.
- orice deplasare a asistentei din sectorul respective se va face numai daca supravegherea nou- nascutului va fi facuta de o alta colega sau de un cadru auxiliar;
- efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.Respecta Normele generale de protectia Muncii,PSI,Securitate si Sanatate in Munca,ROI,ROF.Respecta graficul de lucru.
- sa-si insuseasca si sa aplice **Ordinul M.S.** 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare; - sa depuna deseurile medicale in locurile amenajate;avand responsabilitatea cunoasterii si respectarii Ordinului nr. 1226/2012 privind activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale - Are responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului de îngrijiri.

XVIII.ATRIBUTII GENERALE :

18.1.Comunicarea interactivă :

- Menţine dialogul cu personalul din cadrul unitatii si din exterior ;
- Participă la discuţii pe teme profesionale ;
- Menţine dialogul permanent cu persoana ingrijita si apartinatorii acestuia ;
- Realizează comunicare terapeutică cu unele categorii de pacienti;

18.2.Munca în echipă:

- Stabileşte sarcini în cadrul echipei;
- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor;

18.3.Asigurarea şi gestionarea eficientă a resurselor materiale:

- Stabileşte necesarul de resurse ;
- Asigură recepţionarea şi depozitarea materialelor ;
- Gestionează resursele ;
- Asigură legătura cu serviciile implicate în procurarea materialelor folosite;

18.4.Elaborarea planului de îngrijire :

- Participa la vizita cu medicul si noteaza recomandarile acestuia ;
- Informeaza medicul privind evolutia pacientului;
- Stabileşte obiectivele de îngrijire ;

- Planifică intervenţiile nursing ;
- Se intalneste cu echipa de ingrijiri si repartizeaza sarcinile conform indicatiilor primite la vizita ;
- Coordoneaza si evaluează implementarea planului de ingrijire ;
- Completează documentele specifice ;

18.5.Întocmirea dosarului de nursing :

- Culege date ;
- Analizează informaţiile (datele) ;
- Stabileşte diagnosticul de nursing, obiectivele, intervenţiile ;
- Raportează asupra activităţii ;

18.6.Supravegherea îngrijirilor şi tratamentelor, a igienei individuale a persoanei îngrijite, supravegherea, efectuarea şi participarea la investigaţii, explorări şi tratament pentru care are rol autonom specializat:

- Asigură pregătirea fizică a nou nascutului;
- Pregăteşte materialele adecvate ;
- Supravegheaza tehnica de îngrijire/tratament ;
- Recomandă aparţinătorilor regulile de igiena ;
- Intervine în efectuarea îngrijirilor igienice ;
- Stabileşte nevoile specifice ale individului ;
- Efectuează/supraveghează efectuarea recoltărilor, a îngrijirilor;
- Efectuează puncţii venoase ;
- Asigură securitatea pacientului pe parcursul transportului spre locul de efectuare, în timpul efectuării şi după efectuarea diferitelor investigaţii;

18.7.Asigurarea şi supravegherea alimentaţiei persoanei îngrijite.

18.8.Ajută pacientul în recuperarea funcţiilor afectate.

18.9.Acordarea ajutorului de urgenţă prespitalicesc, monitorizarea stării pacientului şi aplicarea intervenţiilor pentru stabilizare, efectuarea şi participarea la manevre de terapie intensivă :

- Constată semne specifice situaţiei de urgenţă ;
- Aplică măsuri de prim-ajutor ;
- Organizează transportul pacientului în compartimentul de specialitate ;
- Informează medicul despre starea pacientului;
- Monitorizează funcţiile fiziologice ;
- Identifică alte manifestări (supraadăugate);
- Aplică măsuri de îngrijire ;
- Completează documentele specifice ;
- Monitorizează starea pacientului ;
- Efectuează/asistă medicul la intervenţiile de resuscitare ;
- Comunicarea cu aparţinătorii ;
- Prevenirea/depistarea precoce a complicaţiilor ca urmare a tehnicilor şi îngrijirilor aplicate.

18.10.Prevenirea şi depistarea îmbolnăvirilor, aplicarea normelor igienico-sanitare şi prevenirea infecţiilor nosocomiale:

- Depistează îmbolnăvirile şi grupurile de risc ;
- Urmăreşte aplicarea normelor de igienă individuală şi de mediu ;
- Intervine în caz de urgenţă ;
- Supraveghează realizarea igienizării şi dezinfecţiei ;
- Asigură igiena personală, controlează starea de sănătate a pacientului ;
- Respectă circuitele din unitate;
- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MSF nr 185/ 2003** privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare;

- Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr 994/ oct.2004** si **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale;
- Raspunde de curatenie si dezinfectie respectand **Ordinul 261/06.02.2007**;

18.11.Supravegheaza sterilizarea instrumentelor şi a materialelor:

- Pregăteşte aparatura ;
- Pregăteşte instrumentele şi materialele ;
- Aplică metodele şi procedeele de sterilizare ;

18.12.Promovarea sănătăţii:

- Iniţiază/realizează acţiuni de educaţie în domeniul sănătăţii pentru toate vârstele;
- Identifică factorii de risc ;
- Iniţiază acţiuni pentru combaterea efectelor ;
- Întocmeşte/distribuie materiale informative;
- Consiliază beneficiarul asupra căilor de transmitere a bolilor;

18.13.Îndrumarea şi supravegherea cursanţilor/elevilor în timpul stagiului clinic:

- Stabileşte nivelul de instruire ;
- Întocmeşte planul instruirii clinice ;
- Aplică planul de instruire şi urmăreşte efectuarea intervenţiilor de nursing ;
- Evaluează rezultatele instruirii ;

18.14.Asigurarea propriei dezvoltări profesionale:

- Identifică necesităţile ;
- Participă la cursuri de formare continua ;
- Practică schimburi de experienţă ;
- Desfăşoară activităţi de autoperfecţionare ;
- Desfăşoară activităţi de cercetare în nursing ;

18.15.Aplicarea Normelor de Protecţie a Muncii şi a Normelor de Prevenire şi Stingere a incendiilor:

- Aplicarea normelor de protecţia muncii .
- Aplicarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor (PSI) .
- Aplicarea procedurilor de intervenţie .

18.16. Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006);

18.17. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;

18.18. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ;

18.19. Utilizeaza sistemul informatic,introducand datele culese din foaia de observatie clinica a pacientului in aplicatiile informatice utilizate in spital;

18.20. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;

18.21. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de compartiment;

18.22. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;

18.23. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;

18.24. Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical;

XII.D.25.Asistentul medical cu pregatire superioara care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de mallpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;

18.25. Respecta regulamentul intern al spitalului;

18.26. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;

18.27. Declara imediat asistentei coordonatoare de compartiment orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;

18.28. Asistentul medical neonatologie isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;

18.29. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

XIX.COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN COMPARTIMENTELE CU PATURI :

19.1.Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;

19.2.Sa presteze munca in conformitate cu pregatirea pe care o poseda ;

19.3.Participa la pregatirea teoretica si practica a asistentelor medicale de neonatologie si la pregatirea personalului sanitar auxiliar.

19.4.desfasoara activitati de educatie pentru sanatate,initiaza si desfasoara consilierea mamelor privind ingrijirea nou nascutului .

19.5. Acorda sfaturi de igiena si nutritie mamei.

19.6.Promoveaza alimentatia naturala si acorda consiliere privin alimentatia cu formula a nou nascutului.

19.7.acordarea recomandarilor necesare mamei cu privire la ingrijirea nou-nasutului,pentru asigurarea dezvoltarii acestuia in cele mai bune conditii ;

19.8.Executa alte sarcini,atributii de specialitate dispuse de seful direct ;

19.9.Efectueaza urmatorele tehnici :

- tratamente parenterale
- transfuzii;
- punctii arterio-venoase;
- vitaminizari,imunizari,testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- pansamente si bandaje;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor(hidratare, umidificare, dezobstructie nazofaringiana);
- oxigenoterapie;
- in urgente resusictarea cardio-repiratorie si reechilibrare hidroelectrolitica pana la venirea medicului;
- aspiratie traheo-bronsic
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale
- ingrijirea ochilor,mucoasei nazale,a mucoasei bucale,etc;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste bilantul hidric;
- masuratori antropometrice;
- verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.
- adoptarea masurilor de urgenta care se impun,in absenta medicului specialist,monitorizarea si sustinerea functiilor vitale pana la sosirea medicului ;
- examinarea nou nascutului,initierea masurilor de ingrijire,iar in urgenta reanimarea imediata a acestuia.

XX.OBLIGATII PRINCIPALE IN ACTIVITATEA DE PREVENIRE A INFECTIILOR NOSOCOMIALE :

- raspunde de aplicarea Planului propriu de supraveghere a infectiilor nosocomiale si a Planului de gestionare a deseurilor rezultate in urma actului medical care devin parte integranta din prezenta fisa.

XXI.OBIECTIVELE DE PERFORMANTA INDIVIDUALA SI PONDEREA LOR:

1.realizarea atributiilor corespunzatoare functiei – 50%;

2.identificarea solutiilor adecvate de rezolvare a activitatii curente – 10%;
3.cunoasterea si aplicarea consecventa a reglementarilor specifice activitatii desfasurate – 15%;
4.inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate – 10%;
5.respectarea normelor de disciplina si a normelor etice in indeplinirea atributiilor – 15% .

XXII.CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE SI PONDEREA LOR :

1.rezultatele obtinute – 55% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :
a).gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului ;
b).promptitudine si operativitate ;
c).calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate.

2.asumarea responsabilitatii – 20% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :
a).receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplina ;
b).intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu,utilizarea echipamentelor si a materialelor,incadrarea in normativele de consum,utilizarea calculatorului ;

3.adaptarea la complexitatea muncii – 15% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :
a).executarea de lucrari complexe ;
b).activitatea de rutina.

4.initiativa si creativitate – 10% si cuprinde urmatoarele componente de baza ale criteriului de evaluare :
a).propuneri de solutii noi,motivarea acestora si evaluarea cunostintelor ;
b).propuneri de schimbari,motivarea acestora si evaluarea cunostintelor.

XXIII. Indicatori de performanță (SMO):

- **Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;**
- **Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;**

XXIV.Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual.

XXV.OBLIGATII PRINCIPALE IN ACTIVITATEA DE PREVENIRE A EVENTUALELOR NEPLACERI :

25.Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celoralati angajati,aduce la cunosinta sefului de munca orice defectine si isi intrerupe activitatea pana le remedierea acestora.

XXVI.EVALUAREA PROFESIOANALA A OCUPANTULUI POSTULUI: Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanţelor profesionale individuale, de către conducătorul instituţiei publice, la propunerea şefului ierarhic.

XXVII.COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN CADRUL SPITALULUI ORASNESC TURCENI :

27.1.DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI CUPRINDE SARCINILE GENERALE DE SERVICIU ALE ANGAJATULUI,ATRIBUTIILE MESERIEI DE ASISTENT MEDICAL DECURG DIN COMPETENTELE CERTIFICATE DE ACTELE DE STUDII SI CALIFICARE OBTINUTE CA URMARE A PARCUGERI UNEI FORME DE INVATAMANT RECUNOSCUTE DE LEGE. IN EXERCITAREA PROFESIEI, ASISTENTUL MEDICAL ARE RESPONSABILITATEA ACTELOR INTREPRINSE IN CADRUL ACTIVITATILOR DIN ROLUL AUTONOM SI DELEGAT. NOTA : Fisa postului va fi actualizata sau modificata dupa actele normative ulterioare prin dispozitia conducatorului unitatii,angajatul urmand sa primeasca modificarile survenite si sa le duca la indeplinire.

Director medical,
Dr.Martin Liviu
Semnatura_____

Medic primar coordonator sectie,
Dr.Amiri Shahram
Semnatura_____

Asistent medical coordonator
compartiment obstetrica-ginecologie,
Rusu Maria,
Semnatura_____

Am luat la cunostinta,mi-am insusit sarcinile de serviciu ce-
mi revin si
am primit un exemplar,
Salariat:
Semnatura:_____

Intocmit, Medic primar neonatolog,
Dr Bortoi Cristina
Semnatura_____

Am primit un exemplar.
Birou RUNOS.
Semnatura_____